



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

**Załącznik nr 2 do Uchwały nr 41/2017/Z
Zarządu Stowarzyszenia „Na Śliwkowym Szlaku”
z dnia 10 października 2017 r.**

KRYTERIA WYBORU GRANTOBIORCÓW STOWARZYSZENIA „NA ŚLIWKOWYM SZLAKU”

KRYTERIA WYBORU OPERACJI GRANTOBIORCÓW w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020 - KRYTERIA PODSTAWOWE					
L.p.	Nazwa Kryterium	Opis kryterium	Punktacja		Uzasadnienie, uwagi
1.	Korzystanie z doradztwa LGD	Preferowani są wnioskodawcy, którzy korzystali z doradztwa w ramach LGD "Na Śliwkowym Szlaku" dotyczącego złożonego przez wnioskodawcę wniosku (w okresie 12 miesięcy przed złożeniem wniosku).	0	wnioskodawca nie korzystał z doradztwa prowadzonego przez LGD w okresie 12 miesięcy przed złożeniem wniosku	Kryterium weryfikowane na podstawie dokumentacji Biura LGD (karta doradztwa z informacją o dokumentacji i zakresie konsultacji). Korzystanie z doradztwa LGD jest uznane, jeżeli z doradztwa korzystał wnioskodawca lub osoba działająca z jego upoważnienia bezpośrednio w biurze LGD, a przedmiotem doradztwa była pełna dokumentacja (wniosek o powierzenie grantu wraz z załącznikami).
			1	wnioskodawca korzystał z doradztwa prowadzonego przez LGD w okresie 12 miesięcy przed złożeniem wniosku	
2	Innowacyjność	Preferowane są operacje, które są innowacyjne zgodnie z LSR na	0	Operacja nie jest innowacyjna	Należy uzasadnić innowacyjność zgodnie z definicją zawartą w LSR w odniesieniu DO

		skalę obszaru LGD lub gminy.	2	Operacja jest innowacyjna na skalę gminy, w której jest realizowana	CAŁOŚCI OPERACJI. Kryterium weryfikowane jest na podstawie opisu projektu, w którym należy konkretnie wskazać: proces polegający na przekształceniu istniejących możliwości w nowe idee i wprowadzenie ich do praktycznego zastosowania; nowy w danej skali element (m.in. produkt, usługa, sposób wytwarzania lub zastosowania) w stosunku do zebranych danych lokalnych i informacji pozyskanych za pośrednictwem Internetu.
			4	Operacja jest innowacyjna na skalę całego obszaru LGD (wszystkie 7 gmin)	
3	Zgodność operacji ze zdefiniowanymi w LSR potrzebami i problemami obszaru	Preferowane są projekty, które intensywniej wpływają na pozytywną zmianę obszaru za pomocą osłabienia słabych stron obszaru znajdujących się w analizie SWOT w LSR.	1	Operacja wpływa pozytywnie na jedną cechę obszaru ujętą w analizie SWOT w LSR	Kryterium weryfikowane na podstawie opisu realizacji operacji. Należy wskazać za pomocą nazwy danej cechy i przypisanego do niej numeru, z którymi słabymi stronami ujętymi w analizie SWOT w LSR koresponduje cel realizacji operacji oraz jednocześnie jasno opisać, w jaki sposób realizacja operacji przyczyni się do zmiany wskazanych cech.
			2	Operacja wpływa pozytywnie na przynajmniej dwie cechy obszaru ujęte w analizie SWOT w LSR	
4	Oddziaływanie na środowisko, przeciwdziałanie zmianom klimatu	Preferowane są operacje, które przewidują działania bezpośrednio związane z ochroną środowiska lub przeciwdziałaniem zmianom klimatu uzasadnione zakresem operacji oraz spójne z wszystkimi elementami wniosku.	0	Operacja nie przewiduje działań związanych z ochroną środowiska lub przeciwdziałaniem zmianom klimatu	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku oraz biznesplanie. Należy konkretnie określić zadania oraz koszty dotyczące działań proekologicznych w zakresie ochrony środowiska lub/i przeciwdziałaniu zmianom klimatu uzasadnione zakresem realizowanej operacji, stanowiące co najmniej 10 % wszystkich kosztów kwalifikowanych, z wyłączeniem działań polegających na zastosowaniu rozwiązań energooszczędnych.
			3	Operacja przewiduje działania związane z ochroną środowiska i/lub przeciwdziałaniem zmianom klimatu	
5	Wsparcie osób ze zidentyfikowanych w LSR grup	Preferowane są operacje aktywizujące przedstawicieli grup defaworyzowanych.	0	Operacja nie przewiduje udziału w realizacji projektu osób z grup defaworyzowanych	Kryterium weryfikowane na podstawie opisu realizacji operacji, celu operacji oraz dokumentów potwierdzających deklarację

	defaworyzowanych		2	Operacja przewiduje bezpłatny udział w realizacji projektu osób z jednej z grup defaworyzowanych	<p>udziału wraz ze wskazaniem konkretnego działania z udziałem grup defaworyzowanych. Poprzez wsparcie osób ze zidentyfikowanych w LSR grup defaworyzowanych rozumie się aktywizację osób reprezentujących przynajmniej jedną z tych grup polegającą na ich czynnym udziale w projekcie z zastrzeżeniem nie ponoszenia kosztów przez te osoby. Poprzez wsparcie osób i ich udział w projekcie nie są rozumiane zakupy towarów lub usług u wnioskodawcy przez osoby z grup defaworyzowanych. W sytuacji, gdy osoba biorąca udział w projekcie spełnia warunki dwóch grup defaworyzowanych traktowane jest to jako jedna grupa defaworyzowana.</p> <p>(Kryterium nie dotyczy naborów z zakresu rozwoju przedsiębiorczości na obszarach wiejskich: podejmowanie i rozwijanie działalności gospodarczej).</p>
			3	Operacja przewiduje bezpłatny udział w realizacji projektu osób z co najmniej dwóch grup defaworyzowanych	
6	Poziom przygotowania operacji	Preferowane są operacje (inwestycyjne/nieinwestycyjne) w pełni przygotowane do realizacji.	0	<ol style="list-style-type: none"> 1. Operacja inwestycyjna nie posiada kompletnej dokumentacji pozwalającej na realizację założonego celu 2. Operacja nieinwestycyjna nie posiada kompletnej dokumentacji pozwalającej na realizację założonego celu 	<p>Kryterium weryfikowane na podstawie dołączonych do wniosku prawomocnych dokumentów potwierdzających stan przygotowania do realizacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>operacji inwestycyjnych</u>, polegających np. na budowie, modernizacji, rewitalizacji budynków, zakupie wyposażenia lub środków trwałych - <u>operacji nieinwestycyjnych</u>, polegających na

			3	<p>1. <u>Operacja inwestycyjna</u> musi posiadać: - PROJEKT, czyli obowiązkowy dokument obrazujący przygotowanie do realizacji zadania oraz koncepcję dotyczącą poszczególnych zadań: robót budowlanych (np. projekt budowlany), robót modernizacyjnych (np. projekt dotyczący zakresu robót modernizacyjnych, projekt zagospodarowania, projekt funkcjonalny), zakupu wyposażenia lub środków trwałych (np. projekt zagospodarowania, funkcjonalny, plan rozmieszczenia lub garażowania)</p> <p>2. <u>Operacja nieinwestycyjna</u> musi posiadać: - KONCEPCJĘ, czyli plan realizacji zadania poparty odpowiednimi dokumentami, np. umowy, deklaracje uczestnictwa, porozumienia, dzięki którym możliwe jest wiarygodne potwierdzenie zakładanych rezultatów</p>	organizacji, np. wydarzeń szkoleniowych, warsztatowych lub promocyjnych, wydaniu publikacji.
			5	<p>1. <u>Operacja inwestycyjna</u> musi posiadać: - PROJEKT, czyli obowiązkowy dokument obrazujący przygotowanie do realizacji zadania oraz koncepcję dotyczącą poszczególnych zadań: robót budowlanych (np. projekt budowlany), robót modernizacyjnych (np. projekt dotyczący zakresu robót modernizacyjnych, projekt zagospodarowania, projekt funkcjonalny), zakupu wyposażenia lub środków trwałych (np. projekt zagospodarowania, funkcjonalny, plan rozmieszczenia lub garażowania) <u>oraz</u> - KOSZTORYS (jeśli dotyczy robót budowlanych lub modernizacyjnych) lub OFERTY CENOWE (jeśli dotyczy zakupu</p>	

- wyposażenia lub środków trwałych),
- POZWOLENIE na budowę lub ZGŁOSZENIE robót budowlanych (jeśli są wymagane)
2. Operacja nieinwestycyjna musi posiadać:
- KONCEPCJĘ, czyli plan realizacji zadania poparty odpowiednimi dokumentami, np. umowy, deklaracje uczestnictwa, porozumienia, dzięki którym możliwe jest wiarygodne potwierdzenie zakładanych rezultatów
- oraz
- udokumentowane ROZPOZNANIE CENOWE (co najmniej dwie oferty cenowe dla każdego przedmiotu zakupu lub usługi)

Wybrana operacja musi uzyskać co najmniej 50% wszystkich możliwych do zdobycia punktów
KRYTERIUM STRATEGICZNE PIERWSZE: „Wsparcie osób ze zidentyfikowanych w LSR grup defaworyzowanych”
KRYTERIUM STRATEGICZNE DRUGIE: „Innowacyjność”

KRYTERIA WYBORU OPERACJI GRANTOBIORCÓW w ramach poddziałania
„Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020
- KRYTERIA PREMIUJĄCE (do użycia - zgodnie ze wskazanym za pomocą numeru przedsięwzięciem tożsamym z zaznaczonym na karcie oceny zgodności z LSR)

Lp.	Nazwa Kryterium	Opis	Punkcja		Uzasadnienie, uwagi	Numer przedsięwzięcia
1	Działalność na rzecz społeczności lokalnej w ramach LGD	Preferowane są wnioski beneficjentów będących partnerami LGD „Na Śliwkowym Szlaku”, co rozumie się przez podmiot/osobę, która jest zaangażowana w nieodpłatne działania LGD minimum na przestrzeni ostatniego roku, co zostało udokumentowane.	0	Wnioskodawca nie jest partnerem LGD "Na Śliwkowym Szlaku" w rozumieniu zaangażowania w działania LGD w okresie co najmniej roku przed złożeniem wniosku	Kryterium weryfikowane na podstawie dokumentacji Biura LGD oraz przedstawionych dokumentów wnioskodawcy dotyczących zaangażowania w działania LGD (np. dokumentacja zdjęciowa).	1.1.1. 1.1.2. 1.2.2. 1.3.1.
			2	Wnioskodawca jest partnerem LGD "Na Śliwkowym Szlaku" w rozumieniu zaangażowania w działania LGD w okresie co najmniej roku przed złożeniem wniosku (nieprzerwanie) i dostarczył odpowiednie dokumenty potwierdzające		
2	Zintegrowanie lokalnych podmiotów/zasobów	Preferowane są operacje integrujące minimum dwa podmioty lub zasoby lokalne z terenu LSR (zasoby/podmioty lokalne to elementy środowiska stanowiące wartość dla danego obszaru i umożliwiające jego rozwój, m.in. <u>historia, tradycja, kultura, przyroda, infrastruktura turystyczna, lokalne produkty i usługi, zespoły i twórcy ludowi, lokalni liderzy</u>).	0	Operacja nie przewiduje zintegrowania lokalnych podmiotów/zasobów	Poprzez integrację lokalnych podmiotów/zasobów należy rozumieć: w przypadku podmiotów współpracę w realizacji projektu z innymi podmiotami z terenu LSR; w przypadku zasobów wykorzystanie w działaniach projektowych znajdujących się na terenie LSR zasobów. Kryterium weryfikowane na podstawie dołączonej do wniosku podpisanej przez wszystkich partnerów projektu umowy partnerskiej (załącznik nr 1 do KRYTERIÓW WYBORU OPERACJI GRANTOBIORCÓW - KRYTERIA PREMIUJĄCE), w której konkretnie określono działania oraz koszty (spójne z opisem i planem finansowym operacji zawartym we wniosku) w zakresie integracji lokalnych zasobów/podmiotów, a także okres współpracy, sposób ujęcia trwałości oraz uzasadnienie z celem i zakresem operacji.	1.1.1. 1.1.2. 1.2.2. 1.3.1.
			2	Operacja przewiduje zintegrowanie co najmniej dwóch podmiotów lub zasobów lokalnych ze wskazanych dziedzin		
			3	Operacja przewiduje zintegrowanie co najmniej dwóch podmiotów oraz co najmniej dwóch zasobów lokalnych ze wskazanych dziedzin		

3	Promocja obszaru Śliwkowego Szlaku	Preferowane są projekty, których działania przyczyniają się do trwałej promocji obszaru i marki Śliwkowego Szlaku.	0	Operacja nie przewiduje działań promocyjnych	<p>Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku oraz biznesplanie. Należy konkretnie określić działania oraz koszty w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - promocji obszaru LGD (wraz ze wskazaniem lokalizacji oraz projektu graficznego tablicy informacyjnej) oraz - wykorzystania marki ŚLIWKOWY SZLAK (wraz ze wskazaniem zadań poszczególnych partnerów oraz dokumentów potwierdzających współpracę), a także sposób ujęcia trwałości promocji i uzasadnienie z celem i zakresem operacji. 	1.1.1. 1.1.2. 1.2.2. 1.3.1.
			1	<p>Operacja przewiduje działania promocyjne w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PROMOCJI OBSZARU LGD poprzez zakup tablicy informacyjnej o wymiarach nie mniejszych niż 40cmx50cm i jej montaż w centralnym/widocznym miejscu związanym z realizacją projektu. Obowiązkowe informacje do zamieszczenia na tablicy: logo Śliwkowy Szlak, nazwa projektu oraz informacja o dofinansowaniu z PROW 2014-2020 wraz z logotypami 		
			4	<p>Operacja przewiduje działania promocyjne w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PROMOCJI OBSZARU LGD poprzez zakup tablicy informacyjnej o wymiarach nie mniejszych niż 40cmx50cm i jej montaż w centralnym/widocznym miejscu związanym z realizacją projektu. Obowiązkowe informacje do zamieszczenia na tablicy: logo Śliwkowy Szlak, nazwa projektu oraz informacja o dofinansowaniu z PROW 2014-2020 <u>oraz</u> - WYKORZYSTANIA MARKI ŚLIWKOWY SZLAK wpisujące się w Plan tworzenia Marki Śliwkowego Szlaku udostępniony przez LGD. Należy opisać planowane działania promocyjne oparte na współpracy podmiotów publicznych, społecznych i gospodarczych, związane z kreowaniem pozytywnego wizerunku obszaru LGD w oparciu o lokalne zasoby 		

4	Promocja zdrowia	Preferowane będą projekty uwzględniające prozdrowotny charakter realizowanych działań (np. sport, zdrowe odżywianie, żywność wysokiej jakości).	0	Brak prozdrowotnych działań	Informacja ujęta we wniosku. Wymagany szczegółowy opis sposobu wykorzystania w projekcie prozdrowotnych działań.	1.1.1. 1.1.2. 1.2.2. 1.3.1.
			2	Uwzględnienie w projekcie działań związanych z promocją i wdrażaniem prozdrowotnych zachowań i postaw.		
5	Czas realizacji operacji	Preferowane będą projekty, których czas realizacji od podpisania umowy będzie krótszy niż 6 miesięcy.	0	termin ostatecznego rozliczenia operacji jest dłuższy lub równy 8 miesiącom licząc od 120 dni następujących po ostatnim dniu naboru wniosków o powierzenie grantu	Kryterium weryfikowane na podstawie harmonogramu zawartego we wniosku oraz planowanego terminu zakończenia operacji. W przypadku braku dochowania terminu umowa zostanie rozwiązana. Przesunięcie terminu będzie możliwe jedynie w przypadku wydłużenia terminu oceny projektów w LGD i UMWM wykraczające poza 120 dni (różnica między 120 dniem od ostatniego dnia naboru włącznie, a dniem podpisania umowy).	1.1.1. 1.1.2. 1.2.2. 1.3.1.
			1	termin ostatecznego rozliczenia operacji jest krótszy niż 8 miesięcy a dłuższy niż 5 miesiące licząc od 120 dni następujących po ostatnim dniu naboru wniosków o powierzenie grantu		
			2	termin ostatecznego rozliczenia operacji jest krótszy lub równy 5 miesiącom licząc od 120 dni następujących po ostatnim dniu naboru wniosków o powierzenie grantu		

Umowa partnerska

(w ramach kryterium Zintegrowanie lokalnych Podmiotów/Zasobów)

zawarta pomiędzy

.....
.....
.....

(Dane wnioskodawcy)

a

.....
.....
.....

(Dane Podmiotu I lub Dane Zasobu I, wraz z danymi osób, instytucji lub organizacji odpowiadających za Podmiot lub Zasób)

oraz

.....
.....
.....

(Dane podmiotu II lub Dane Zasobu II, wraz z danymi osób, instytucji lub organizacji odpowiadających za Podmiot lub Zasób)

Obejmująca:

.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

opis Podmiotu lub Zasobu, wraz z planem działania dotyczącym współpracy oraz kosztami (spójne z opisem i planem finansowym operacji zawartym we wniosku o przyznanie pomocy) w zakresie integracji lokalnych Zasobów/Podmiotów

.....
.....
.....
.....

(Czas realizacji partnerstwa w ramach projektu oraz opis sposobu ujęcia trwałości partnerstwa po jego zakończeniu)

.....
Data, podpis Wnioskodawcy

.....
Data, podpis osób, instytucji lub organizacji odpowiadających za Podmiot I lub Zasób I

.....
Data, podpis osób, instytucji lub organizacji odpowiadających za Podmiot II lub Zasób II